

## 3.1 Bilan qualitatif de l'action 2014

**Nom de la structure :** MJC SAINT EXUPERY

**Intitulé de l'action :** Parentalité

**N° Tiers ACSé:**

A remettre en même temps que la demande si l'action est terminée au 20 octobre 2013

A remettre avant le 14 janvier 2014 pour les actions terminées au 31 décembre 2013

### POUR LES VVV : PERIODE DE VACANCES SCOLAIRES CONCERNÉE

Hiver

Printemps

Eté

Toussaint

Noël

### RÉFÉRENT CHARGÉ DU PROJET

Nom, prénom : SILLE Claire

Fonction au sein de l'organisme : Référent familles

Téléphone portable :

Téléphone fixe : 01 69 24 38 82

Courriel : familles-mjc-saintexupery@orange.fr

### Contenu du projet

Décrivez le projet de manière détaillée, en précisant la préparation, la nature et le contenu de l'action mise en place :

Chaque lundi matin nous accueillons des mamans avec leurs enfants âgés de 0 à 3 ans dans l'espace accueil de la nouvelle MJC, c'est la PAUSE POUSETTE. Un café ou un thé leur est proposé, nous sortons une petite table ainsi que des chaises pour les enfants, des jeux y sont disposés (pâte à modeler, puzzle, jeux en bois). Les parents peuvent ainsi discuter et être à côté de leurs enfants. Depuis l'emménagement dans la nouvelle structure, une salle a été dédiée à la petite enfance juste à côté du lieu d'accueil. La salle est constituée de tapis, petits canapés dépliés, livres en accès libres, cuisine en bois, tente pour s'isoler, poussette, dinette, voiture et camions en bois etc... Nous essayons au maximum de privilégier les jouets éthiques et éco-responsables. Des activités sont proposées aux enfants et parfois aux mamans : fabrication de maracas, peinture à doigts, collage, empreintes plâtrées, masques, tampons, jardinages, pâte à sel...

**Des sorties ont été organisées sur les samedis matins: balade au parc de Morsang sur Orge, visite du salon de l'agriculture de Viry-Châtillon...**

**Certaines mamans se sont senties l'envie d'animer un atelier, une maman a proposé de montrer une méthode pour porter son bébé avec un pagne, une autre a ramené ses produits naturels (beurre de karité) pour prendre soin de son bébé.**

**C'est une action qui plaît beaucoup aux mamans, c'est un moment de rencontre avec d'autres mamans, des liens d'amitiés se sont créés et ont permis des entraides en dehors de la MJC (certaines se gardent les enfants d'autres récupèrent les enfants à la sortie de l'école etc...).**

**Beaucoup de ces familles sont parties ainsi ensemble en séjour famille durant l'été 2014.**

**Le Café des parents a été organisé plusieurs fois dans l'année les vendredis soir. Les parents viennent chercher leurs enfants à l'accompagnement à la scolarité, nous profitons de ces moments pour mettre en place des débats autour d'un petit apéritif.**

**Différents sujets peuvent être abordés, le but de cette action comme le Pause Poussette est de soutenir à la fonction parentale et d'offrir un lieu d'échange où chacun peut s'exprimer sur des sujets liés à l'éducation.**

#### **Les Goûters d'anniversaires**

**Un groupe de femmes du quartier des coteaux de l'orge (formé par l'action Pause Poussette) s'est constitué pour permettre aux parents d'organiser les gouters d'anniversaire de leurs enfants.**

**Une salle est mise à disposition des parents souhaitant fêter l'anniversaire de leurs enfants.**

**Une préparation de la fête se faisait la veille, avec une animatrice: préparation des gâteaux, des jeux, de la mise en place de l'espace.**

**La salle d'anniversaire est prêtée de 14h à 17h30 sous des conditions spécifiées dans une charte.**

#### **Quels moyens ont été mobilisés pour mettre en place cette action :**

- moyens matériels : locaux aménagés (salle petite enfance), jeux, livres de comptines...

- moyens humains :2 animatrices, 2 bénévoles

- moyens financiers : alimentation, matériel, supports de communication

- autres :

<b>Fonction</b>	<b>Statut *</b>	<b>Type de contrats **</b>	<b>Diplômes Qualification Formation</b>	<b>Durée hebdomadaire de travail dans la structure</b>	<b>Total d'heures consacrées à l'action</b>
Référent familles	Salariée	CDI	BPJPES	35	414
Animatrice jeunesse et parentalité	Salariée	Emploi- tremplin	Licence, BAFA, BAFD en cours	35	414

**Intervenants dans la mise en œuvre de l'action (à détailler par personne)**

\* *Intervenants extérieurs, salariés de l'association, vacataires, bénévoles, mis à disposition*

\*\* *CDI, CDD, Adultes-relais, Emploi-Tremplins, CAE, etc.*

## Déroulement réel des différentes activités

Activités	Périodes - dates	Horaires	Lieu du déroulement des activités	Public			
				Nombre d'hommes	Nombre de femmes	Tranches d'âge	Quartiers
PAUSE POUSETTE	lundi	9h 11h30	Salle petite enfance et accueil	10	20	0-40	Coteaux de l'Orge
Café des parents	Vendredi 1 fois par mois	18h 19h30	Salle accueil	20	20	6-40	Coteaux de l'orge
Brocante jouets et puériculture	Deux dimanches par an	7h 17h	Salle polyvalente	30	40	0-65+	Coteaux de l'Orge
Goûter d'anniversaire	Samedi à la demande des parents	13h30-18h00	Cuisine Salle Jeunesse Salle Enfance	50	50	0-50	Coteaux de l'Orge

### Quelles sont les caractéristiques du public et quelles sont les problématiques rencontrées ?

Femmes au foyer, en congé parental, ou salarié à temps partiel.

Femme de 20 à 35 ans

Il est difficile de faire venir les pères, les mères sont les seuls parents qui viennent au Pause Poussette.

### Répartition du public touché

		Hommes		Femmes		TOTAL
		Jeunes	Adultes	Jeunes	Adultes	
TOTAL	Participant à l'élaboration du projet	0	40	0	50	90
	Bénéficiaire de l'action	30	80	30	100	220
Dont public politique de la ville ou VVV	Participant à l'élaboration du projet					
	Bénéficiaire de l'action					

**Quel a été son rôle :**

- Dans la préparation et l'élaboration de l'action :  
Les participants diffusent les informations auprès de leurs connaissances
  
- Dans la réalisation de l'action :  
Les remarques et communications aidant à l'amélioration de l'action, diffusion de l'information  
Participation active au débat, à la programmation du Pause Poussette

**Quels sont les freins et limites rencontrés dans l'implication des personnes ?**

Il est difficile de mobiliser les parents tous les lundis, les mamans privilégient certaines fois les tâches ménagères. Elles ont du mal à se motiver en hiver pour venir, le nombre de participants est du coup très variable selon les périodes de l'année

**Quel(s) moyen(s) avez-vous utilisé pour faire connaître votre action ?**

*Merci de faire parvenir les documents aux différents financeurs*

- Bouche à oreille
- Diffusion de supports de communication
- Réunions d'information
- Autres, précisez :

**Partenaires impliqués dans l'action**

<b>Nom des partenaires</b>	<b>Nature du partenariat (hors financeurs)</b>
Ludothèque	Prêt de jeux et formations des animatrices
PMI	Relais d'information
Collège et école primaire	Participation au café des parents
Médiathèque	Prêt de livres

**Avez-vous connu des difficultés à mobiliser certains partenaires ?**

- Non  
 Oui

Si oui, lesquelles et pour quelles raisons ?

Quels étaient vos objectifs initiaux ?

Offrir un lieu d'accueil aux parents du quartier avec leurs enfants

favoriser les rencontres et les échanges autour de sujets liés à l'éducation

soutenir la fonction parentale

partager des savoirs faire, des connaissances et valoriser les compétences des parents

lutter contre l'isolement des familles monoparentales, mères en congé maternité ou en inactivité, mères aux foyers

Ont-ils été atteints ?

Oui, les mamans sont contentes de venir, et des liens d'amitiés se sont créés.

Ce groupe s'entraide pour les gardes des enfants et nous aide sur des évènements de la MJC.

Certaines s'investissent dans la vie de la MJC: décoration de Noël en décembre, mise en place d'ateliers manuels, confection de gâteaux etc...

Les enfants venant à la MJC se sociabilisent et découvrent les activités variées, ils sont très participatifs.

Quelles difficultés avez-vous rencontrées dans la mobilisation des partenaires ?

Aucune

Quels indicateurs aviez-vous définis pour mesurer que votre action a répondu aux objectifs que vous vous êtes fixés?

- Indicateurs **quantitatifs** : indiquez le niveau atteint et celui qu'ils devaient atteindre pour être satisfaits :

Le nombre de présence et la régularité des présences

- Indicateurs **qualitatifs** : indiquez le niveau atteint et celui qu'ils devaient atteindre pour être satisfaits :

L'implication des parents dans le choix des thèmes du café des parents, le choix

des activités Pause Poussette

L'entraide des parents

En quoi le projet a-t-il participé à la résolution des problèmes identifiés ?

Ces actions permettent de mieux connaître les familles du quartier et de constater des changements positifs.

Les femmes prennent du temps pour se retrouver les matins, et font l'effort d'abandonner leurs appartements pour venir à la MJC à la rencontre d'autres personnes. Elles sont enjouées en arrivant à la MJC, elles se sentent soutenue dans leur rôle de parents et peuvent s'exprimer librement.

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée  
(exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.) :

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté :

Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée<sup>1</sup> :

Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée :

Je soussigné(e), (nom et prénom) Chenuet Jean-Claude  
représentant(e) légal(e) de l'organisme MJC-Centre social Saint-Exupéry  
certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait, le 08 Janvier 2015 à Viry-Châtillon

Signature

---

<sup>1</sup> Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.